

**Preescolar Rising Ground  
Marion & George Ames Early Childhood Learning Center,  
Dr. Katharine Dodge Brownell School  
Centro de Aprendizaje para Niños**

**Plan de Reapertura de Escuelas**

**2021-2022**

**Revisado el 4 de septiembre del 2020**

**Revisado el 23 de agosto del 2021**



**Dr. Angela White  
Superintendente Escolar  
Ms. Alzina Gilmore  
Vice Presidenta de Preescolar  
Ms. Terri Lein, Directora de Preescolar Ames  
Ms. Vera Gregory, Directora de Preescolar Brownell  
Ms. Odette Stewart, Directora de Preescolar CLC**

## TABLE OF CONTENTS

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>COMUNICACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>HORARIOS ESCOLARES</b>	<b>5</b>
<b>PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA</b>	<b>7</b>
<b>SALUD Y SEGURIDAD</b>	<b>8</b>
<b>INSTALACIONES</b>	<b>11</b>
<b>PROTOCOLOS DE LIMPIEZA/DESINFECCIÓN</b>	<b>11</b>
<b>PROTOCOLO DE AISLAMIENTO</b>	<b>13</b>
<b>SERVICIOS DE ALIMENTOS Y NUTRICIÓN</b>	<b>15</b>
<b>TRANSPORTE</b>	<b>15</b>
<b>APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL</b>	<b>15</b>
<b>ASISTENCIA</b>	<b>16</b>
<b>TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD</b>	<b>16</b>
<b>ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DURANTE UN DÍA DE NIEVE</b>	<b>17</b>
<b>CONTRATACIÓN DE PERSONAL/RECURSOS HUMANOS</b>	<b>19</b>
<b>Pruebas al personal no vacunado</b>	<b>20</b>
<b>TEMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL</b>	<b>22</b>
<b>RECURSOS</b>	<b>23</b>
<b>ANEXO A</b>	<b>24</b>

# **PLAN DE REAPERTURA DE LA ESCUELA**

## **Ames, Brownell, Preescolares CLC**

### **Introducción**

Nuestro objetivo principal es garantizar que los estudiantes, los profesores y el personal estén seguros dentro de la escuela y que no transmitan el virus COVID-19 sin saberlo. Este documento proporciona una hoja de ruta para navegar por los pasos hacia la reapertura de las escuelas del Centro Educativo Carol y Frank Biondi e incluye la orientación más actualizada del Departamento de Educación del Estado de Nueva York sobre la reapertura, los Centros para el Control de Enfermedades, Capital Región BOCES, el Departamento de Salud del Estado de Nueva York y la Federación Americana de Maestros.

Esperamos que este plan evolucione y se modifique a medida que se disponga de pautas de salud pública actualizadas.

### **Comunicación**

#### **Grupo de Partes Interesadas**

Las siguientes partes interesadas participaron en la revisión del Plan de Reapertura de los Preescolares:

Dr. Angela White, Superintendente de Preescolar  
Ms. Alzina Gilmore, Vice Presidente de Preescolar  
Ms. Terri Lein, Ames Directora de Preescolar  
Ms. Vera Gregory, Directora de Preescolar Brownell  
Ms. Odette Stewart, Directora de Preescolar CLC  
Ms. Karen Banks, Maestra de Educación Especial, Brownell  
Ms. Alissa Coley, Maestra de Educación Especial, Ames  
Ms. Diana Santiago, Maestra de CLC

Coordinador de Seguridad – Ames: Eliana Núñez; Daphne Carter(alterno)  
Brownell: Diana Sampayo  
CLC: Yamely Almonte

Coordinador de Recursos – Ames: María Lucio  
Brownell: Lauren Pabon  
CLC: Corine White

#### **Comunicación con el Personal**

El Plan de Reapertura de Preescolar se compartió con todo el personal durante una reunión informativa. Esto proporcionó una oportunidad para que el personal proporcionara comentarios, hiciera recomendaciones y expresara sus preocupaciones. El plan finalizado se enviará por correo electrónico a todo el personal y se revisará antes del primer día de clases.

## **Comunicación con los Padres**

El Plan de Reapertura de Preescolar se compartió con todos los padres durante varias reuniones informativas de Town Hall Zoom. Esto proporcionó una oportunidad para que los padres proporcionen comentarios, hagan recomendaciones y expresen sus inquietudes.

El Plan de Reapertura se enviará por correo electrónico y postal a todos los padres. Se enviarán mensajes telefónicos o correos electrónicos semanales a las familias para recordarles los requisitos de los exámenes diarios. Nos aseguraremos de que todas las familias tengan una forma de notificarnos, aunque no puedan acceder a internet/teléfono/hablar inglés/recordar el protocolo.

Se proporcionará capacitación a los padres sobre cómo examinar adecuadamente a los estudiantes: proporcionaremos un video e instrucciones escritas sobre cómo monitorear e identificar signos y síntomas de COVID -19. Enviaremos estos recordatorios semanalmente a las familias, para que continúen monitoreando y examinando a sus hijos todos los días antes de enviarlos a la escuela y a su regreso de la misma.

Diariamente, los padres serán instruidos para revisar la información para determinar si su hijo tiene:

- haber estado en contacto cercano o próximo en los últimos 14 días con cualquier persona que haya dado positivo en una prueba de diagnóstico de COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19;
- ha dado positivo a una prueba de diagnóstico de COVID-19 en los últimos 14 días,
- ha experimentado cualquier síntoma de COVID-19, incluyendo temperatura superior a 100,0° F en los últimos 14 días, y/o
- ha viajado al extranjero o a un estado con transmisión masiva de COVID-19 en la comunidad en los últimos 14 días, de acuerdo al aviso de viaje del estado de Nueva York.

Se instruirá a los padres a mantener a su hijo en casa si existe una respuesta positiva a cualquiera de los datos detectados y deberán comunicar esta información con la escuela

En cumplimiento con los requisitos del NYSED, el plan finalizado se encuentra en el sitio web de la escuela para su revisión pública.

## **Comunicación del CSE**

Para asegurar la colaboración entre los comités de educación especial (CSE) y las Escuelas Biondi, el Plan de Reapertura será proporcionado por correo electrónico. Esto asegurará que haya una comprensión de la prestación de servicios de acuerdo con las recomendaciones sobre los programas de educación individualizada (IEP), los planes para el seguimiento y la comunicación del progreso de los estudiantes, así como también el compromiso de compartir los recursos.

## **Implementación del IEP**

Hasta que las escuelas vuelvan a las condiciones normales de funcionamiento, la misma flexibilidad con respecto a la implementación del IEP para la prestación de servicios durante el cierre de las escuelas debido al brote de COVID-19 continúa aplicándose a los programas y servicios, ya sea que se presten en persona y/o a distancia (por ejemplo, flexibilidad con respecto al modo y/o la manera; sesiones grupales o individuales; tamaño específico del grupo para los servicios relacionados, frecuencia, duración y ubicación de los servicios relacionados, y proporción de tamaño de la clase especial, etc.).

## **Prestación de Servicios**

De acuerdo con la guía de la Oficina de Educación Especial (OSE) emitida anteriormente, las Escuelas Preescolares se asegurarán de que, en la mayor medida posible, a cada estudiante se le proporcione la educación especial y los servicios relacionados identificados en el IEP del estudiante. Durante el año escolar 2020-21, debido a los requisitos de salud y seguridad que deben estar vigentes cuando se reanuden las escuelas, nos damos cuenta de que es posible que no podamos proporcionar todos los servicios de la misma manera o de la manera en que normalmente se proporcionan. Trabajando en colaboración, la administración, los maestros y los médicos deberán determinar qué métodos de prestación de servicios se utilizarán para ofrecer programas y servicios de educación especial para satisfacer las necesidades de los estudiantes a medida que planificamos distintos tipos de modelos de instrucción, incluido el aprendizaje en persona y remoto.

## **Seguimiento del Progreso**

Los profesores y los proveedores de servicios seguirán recopilando datos, ya sea en persona o a distancia, y los utilizarán para supervisar el progreso de cada estudiante hacia los objetivos anuales y para evaluar la eficacia de los servicios de educación especial del estudiante.

Determinar el progreso del estudiante es necesario para entender los niveles actuales de rendimiento académico y desempeño funcional del estudiante, y para determinar si, y en qué medida, el cierre de la escuela pudo haber interrumpido el aprendizaje del estudiante. Los informes de progreso a los padres se harán por teléfono u otros medios electrónicos si los procedimientos de informe de progreso especificados en el IEP del estudiante no pueden cumplirse con esfuerzos razonables.

## **Horarios Escolares**

A medida que las escuelas reabren, todos los estudiantes deben recibir instrucción en persona. No se ofrecerá la opción de instrucción remota.

## **Año Escolar 2021 - 2022 COVID-19 Instrucción Remota Día de Nieve**

Como parte de los esfuerzos continuos del Departamento para proporcionar a los distritos flexibilidad para satisfacer las necesidades locales durante la pandemia, el Departamento sigue aprobando que el día de nieve se lleve a cabo instrucción remota, que es consistente con el Plan

Educativo de Reapertura de Preescolar. Los Preescolares pasarán a la instrucción remota para proporcionar la continuidad de la instrucción en lo que de otro modo sería un día de cierre de la escuela debido a una emergencia de nieve

**El primer Día de Nieve, será un día sin clases para los estudiantes. El personal no trabajará a distancia y los niños no recibirán instrucción a distancia.**

**Para todos los días de nieve subsecuentes en el año escolar, se pondrá en marcha el programa piloto que se expone a continuación (el cuál se explica en nuestra respuesta a las solicitudes de información del sindicato). El personal trabajará a distancia y los niños recibirán instrucción a distancia.**

### **Salón de Clase**

- Se reorganizarán los escritorios de los estudiantes y todos aquellos lugares donde se sienten con por los menos tres pies de distancia entre sí para incrementare el espacio entre estudiantes.
- Dividir las clases en grupos de trabajo más pequeños cuando sea posible y rotar a los maestros y asistentes en cada grupo en lugar de que los estudiantes roten entre grupos.
- Fomentar hábitos saludables:
  - Reforzar la rutina de lavado de manos, dar tiempo a que los niños se laven bien las manos.
  - Monitorear los baños durante todo el día y desarrollar un mecanismo para reportar la falta de jabón o toallas y un método para reemplazar estos artículos rápidamente.
  - Enseñar la manera adecuada para cubrirse al toser y estornudar.
  - Tener desinfectante de manos, pañuelos desechables para su uso de los niños y el personal, así como recipientes designados para su desecharlos.
  - Enseñar y reforzar el conocimiento a los niños de la importancia de no tocarse la cara ni tocar la cara de otras personas.
  - Enseñar reconocimientos sin contacto para mostrar amistad
- Enseñar reconocimientos sin contacto para mostrar amistad
  
- Se evitará compartir útiles (es decir, tijeras, crayones, etc.). Todos los artículos deben colocarse en bolsas de almacenamiento individuales y etiquetarse con el nombre del niño.
- Se proporcionarán materiales adecuados para reducir al mínimo el intercambio de materiales de alto contacto en la medida de lo posible (es decir, material de arte, equipo asignado a un solo niño) o limitar el uso de materiales y equipo por un grupo de niños a la vez, limpiar y desinfectar entre usos (por quién los use). Incluyendo juguetes, libros o juegos.
  
- **Pasillos, Patios y Otras Consideraciones**
- Se caminará por los pasillos en direcciones específicas y estará marcado por señalización en el suelo y en la pared.
  
- El tráfico en los pasillos estará restringido y los estudiantes mantendrán una distancia apropiada entre si cuando recorran los pasillos.

- Los niños se lavarán las manos antes y después del recreo al aire libre.
- Las excursiones, las reuniones de padres de la escuela y otras reuniones se reanudarán en función de las indicaciones del Estado.

### **Procedimientos de Llegada y Salida**

- Se asignarán múltiples puntos de entrada para la llegada de los estudiantes y para la salida. Habrá varias zonas de espera supervisadas para que los estudiantes puedan esperar con seguridad el inicio de las clases cuando lleguen en el autobús. Esto evitará que todos los niños pasen por la misma entrada o se congreguen en un solo espacio. Las clases saldrán de una en una.
- Si no es factible tener múltiples puntos de entrada, los tiempos de llegada y salida se escalonarán para evitar aglomeraciones.
- Se asignará a un solo miembro del personal de la escuela para que se encargue de firmar la entrada y la salida de los niños (es decir, la secretaria de la escuela).
- Se instalarán puestos de sanitización para manos cerca de todas las puertas de entrada y otras áreas de tráfico. Se respetará la normativa vigente sobre el uso de desinfectantes de manos para los niños en la escuela.

### **Visitantes de la Escuela/ Proveedores/ Contratistas/ Invitados**

- Antes de las visitas programadas, las entrevistas o las reuniones en las instalaciones, se hará todo lo posible por comunicar el requerimiento de hacer pruebas de temperatura, del uso de cubrebocas y de nuestras pautas de distanciamiento social. Todo esto antes de entrar en las instalaciones de Rising Ground.
- La comunicación sobre cómo informar a los visitantes de este protocolo se hará a nivel de programa/sitio. En los mostradores de recepción y en las entradas principales de nuestras oficinas y centros se colocarán carteles que informen a los visitantes de las expectativas que se indican a continuación. En los mostradores de recepción de cada centro habrá máscaras y otros suministros disponibles.
- Se colocará señalización informando a los visitantes de las expectativas en los mostradores de recepción, las entradas principales de nuestras oficinas y sitios centrales. Los cubrebocas y otros suministros estarán disponibles en los mostradores de recepción en cada sitio.
- Los visitantes no esenciales, no programados/no anunciados serán limitados. Si se aprueba su entrada a la escuela, deberán cumplir todas las pautas de seguridad indicadas en este documento.

- El incumplimiento de las pautas indicadas a continuación restringirá la entrada de los visitantes a la escuela.

## **Salud y Seguridad**

Los equipos docentes mantendrán una lista de control diaria de los suministros de seguridad/salud necesarios en el salón y el resto del personal mantendrá listas de control diarias para sus oficinas. Los inventarios se entregarán al coordinador de recursos.

## **Prácticas de Higiene**

Los maestros y todo el personal deben fomentar hábitos saludables:

- Reforzar la rutina del lavado de manos, dar tiempo para que los niños se laven bien las manos.
- Desarrollar un horario de baño para las clases de la escuela preescolar. Límite de uno a tres estudiantes a la vez en los baños.
- Tener desinfectante de manos y pañuelos, así como recipientes designados para su desecho para el uso de los niños y el personal.
- Enseñar reconocimiento sin contacto para ser amistoso.

## **Higiene de Manos**

- Se enseñará y recordará a todo el personal y a los estudiantes cómo lavarse las manos de forma adecuada y segura.
- El lavado de manos adecuado se aplicará y se realizará durante todo el día.
- El lavado de manos será requerido para todas las personas que entren a la escuela o al edificio.
- Cuando no sea posible el lavado de manos, se utilizará un desinfectante.
- Habrá estaciones con desinfectante de manos por todas las plantas y en todos los salones habrá botellas de desinfectante que se repondrá periódicamente.
- Se reducirá el número de áreas de mayor contacto.

## Higiene Respiratoria

- Se enseñará y recordará a todo el personal y a los estudiantes cómo toser de forma segura en un pañuelo o en el hueco del brazo.
- Todo el personal enseñará y reforzará a los niños la importancia de no tocarse la cara ni la de los demás.

## Control de Temperatura

- Todos los niños serán examinados por el personal asignado con un dispositivo sin contacto a su llegada y antes de entrar en la escuela. Se tomará la temperatura diaria a los niños y a las personas autorizadas (por ejemplo, consultores, personal de mantenimiento, contratistas) con necesidades comerciales legítimas para entrar en la escuela.
  - Estos controles de salud se realizarán de forma segura y respetuosa y con medidas que garanticen la confidencialidad, así como de acuerdo con cualquier ley o reglamento de privacidad aplicable. Se mantendrá la confidencialidad.
  - Las personas que tengan una fiebre de 100.0° F o más o cualquier otro signo de enfermedad no serán admitidas en el edificio de la escuela.
  - Se anima a los padres a estar alerta a los signos de enfermedad en sus hijos y mantenerlos en casa cuando estén enfermos.
  - La escuela designará un lugar específico para que el personal se deshaga de los guantes y cómo embolsarlos/descartarlos después de su uso
- Se alentará al personal a quedarse en casa si está enfermo o si sus hijos/familiares están enfermos.
- Todos los visitantes serán examinados con un dispositivo sin contacto a su llegada antes de entrar en las instalaciones.
- Estos controles de salud se realizarán de forma segura y respetuosa y con medidas que garanticen la confidencialidad, así como de acuerdo con cualquier ley o reglamento de privacidad aplicable. Se mantendrá la confidencialidad.
- No se admitirá en el edificio/instalación a las personas que tengan fiebre de 100,0° F o más, o que presenten otros signos de enfermedad.
- Las estaciones se limpiarán/desinfectarán, según sea necesario. Habrá toallitas desinfectantes/alcohol en las estaciones para su limpieza, según las recomendaciones del fabricante.
- Se colocará señalización que explique el requisito de control de temperatura en las puertas exteriores de los edificios / oficinas, así como en los vestíbulos de los edificios.

- Se colocará señalización en el suelo para garantizar un correcto distanciamiento social mientras varios visitantes esperan a ser examinados.

## **Cubiertas Faciales**

- Todas las personas que se encuentren en las instalaciones de la escuela, incluyendo a los estudiantes, personal (independientemente de su status de vacunación) y visitantes, llevarán una mascarilla o un protector facial de tela mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela y de la agencia, cuando no se pueda mantener eficazmente la distancia social en los pasillos, los baños y otras zonas de reunión
- Los estudiantes, padres / tutores y el personal serán instruidos sobre la forma correcta del uso de máscaras faciales, lavado de manos antes de ponerse y después de quitarse las máscaras faciales.
- Se proporcionarán mascarillas a los visitantes que no tengan una cuando lleguen a las instalaciones.
- Los momentos de descanso de la mascarilla será planeado por el profesor y los estudiantes a lo largo del día cuando sea seguro hacerlo.
- Los maestros enseñarán y reforzarán el uso adecuado de los protectores faciales. El uso de protectores faciales puede ser un reto para los estudiantes (especialmente los niños pequeños y los estudiantes con discapacidades) en escenarios durante todo el día como la escuela. De acuerdo con las indicaciones de los CDC, los protectores faciales no deben colocarse:
  - - Cualquier persona que tenga problemas para respirar o esté inconsciente
    - Cualquier persona que esté incapacitada o sea incapaz de quitarse el protector facial sin ayuda.

## **Distanciamiento Social**

- Todo el personal y los visitantes no vacunados deberán cumplir los siguientes protocolos de distanciamiento social (según corresponda) que pueden incluir: Se exigirá a todo el personal y a los visitantes:
  - permanecer a un mínimo de 6 pies de distancia de los demás en todo momento. Este requisito puede ajustarse cuando no sea posible el distanciamiento de dos metros.
  - Habrá circuitos direccionales en los pasillos y zonas comunes para evitar el contacto físico al caminar por la escuela.

## **Instalaciones**

### **Uso de los Espacios**

Todo el espacio de oficina y las aulas disponibles se utilizarán como extensiones de las aulas para proporcionar oportunidades adicionales de distanciamiento social para los estudiantes durante la instrucción, así como las sesiones clínicas.

Se llevarán a cabo simulacros de seguridad: cuatro simulacros de bloqueo, ocho simulacros de evacuación. Durante cada simulacro, los estudiantes y el personal usarán máscaras faciales y estarán socialmente distanciados. Usaremos múltiples salidas durante nuestros simulacros, para que los estudiantes tengan menos contacto.

### **Ventilación**

- Trabajando con el personal de custodia, se monitorearán los sistemas de ventilación y filtración para garantizar el correcto funcionamiento y el control de la exposición aérea al COVID-19.
- Los Servicios Generales mantendrán las salidas de aire limpias, abiertas y desbloqueadas. También mantendrán la temperatura de la oficina regulada para controlar la humedad y mantener los alérgenos bajo control.
- La circulación de aire exterior se incrementará en la medida de lo posible abriendo ventanas y puertas antes de la llegada y después del despido de los niños. Las ventanas y puertas no estarán abiertas si representan un riesgo para la seguridad o la salud de los niños de la escuela (es decir, todas las puertas del edificio de la escuela, puertas de aula).
- Se mantendrá el horario de limpieza de todas las rejillas de ventilación.

### **Señalización**

- Los pisos tendrán señalización direccional para recordar al personal y a los estudiantes de qué manera caminar en los pasillos.

## **Protocolos de Limpieza/Desinfección**

- Se realizará una limpieza profunda de toda la escuela antes de la apertura de la misma.
- El personal usará guantes desechables al limpiar y/o desinfectar.
  - Rising Ground garantizará el suministro adecuado de guantes desechables disponibles para el uso del personal.
- Las pertenencias de cada niño se separarán y se dividirán en recipientes de almacenamiento, cubículos o áreas etiquetados individualmente y se llevarán a casa semanalmente y se limpiarán (es decir, mantas para dormir, etc.).
- Los asientos, las cunas y los muebles de vinilo se desinfectarán y limpiarán diariamente.

- Todas las muñecas con ropa de tela y muñecos se empacarán y no se proporcionarán a los niños.
- Las hieleras se enjuagarán para eliminar el agua estancada. Tendremos agua disponible para cada clase con vasos desechables. Los sistemas de filtración de agua ya están en su lugar en ciertas áreas comunes.
- Los maestros y el personal serán capacitados sobre las técnicas de desinfección adecuadas, las limpiezas se programarán y registrarán, y se pondrán a disposición desinfectantes adecuados y seguros en todos los espacios comunes.
- Se mantendrán los espacios libres de desorden en los salones, pasillos y oficinas.
- Las superficies se limpiarán con agua y jabón u otro detergente. El personal del aula limpiará regularmente las superficies que se tocan con frecuencia (es decir, manijas de puertas, manijas de fregadero) durante todo el día.
- Las zonas utilizadas por un niño enfermo se cerrarán y no se utilizarán antes de que sean limpiadas y desinfectadas.
- El uso de objetos compartidos (es decir, suministros de arte, juguetes, rompecabezas, juegos) se limitará cuando sea posible o se limpiará entre usos.
- Se aplicará un programa de limpieza y desinfección rutinaria más intenso.
- Las escuelas que tienen acceso a proporcionar lavandería se asegurarán de que los artículos lavados (es decir, mantas para niños) se laven de acuerdo con las instrucciones del fabricante. Se usarán guantes desechables cuando se manipule ropa sucia. Los guantes se quitarán adecuadamente y las manos se lavarán después del lavado. La cesta de la ropa se limpiará y desinfectará.
- Los productos de limpieza no se usarán cerca de los niños, y el personal se asegurará de que haya una ventilación adecuada al usar estos productos para evitar que los niños o ellos mismos inhalen humos tóxicos.
- Los planes de limpieza utilizados por el equipo de limpieza incluirán tecnología, superficies de alto contacto, aulas, oficinas, baños y grandes espacios para comer.

## **Desinfección**

- Se utilizarán desinfectantes domésticos registrados por el NYS DEC y la EPA. Se instruirá al personal para que siga las instrucciones de la etiqueta para garantizar un uso seguro y eficaz del producto.
  - Rising Ground proporcionará un suministro adecuado de desinfectante para su uso.
- Se utilizarán soluciones de uso doméstico diluido, si es apropiado para la superficie. Se revisará la etiqueta para determinar si la solución está destinada a la desinfección y garantizar que el producto no haya pasado su fecha de vencimiento.
- Las superficies blandas se limpiarán con agua y jabón o con limpiadores apropiados para su uso en estas superficies.
- En colaboración con el conserje, se informará al personal de las superficies que deben limpiarse con agua/jabón frente a las que deben desinfectarse y de cuándo una situación requiere jabón frente a desinfectante (por ejemplo, si un niño vomita, hay que desinfectar).

## **Protocolo de Aislamiento**

- Se seleccionará un "Coordinador de Aislamiento" (CI) que será responsable de la aplicación del protocolo de aislamiento. También se seleccionará una persona designada, en caso de que el CI esté ausente o no se encuentre en las instalaciones.
  - El CI y la persona designada recibirán formación sobre el protocolo.
  - El CI y la persona designada deberán llevar el PPE mientras estén en la sala de aislamiento.
- Los miembros del personal o los niños enfermos no regresarán hasta que hayan cumplido los criterios de los CDC para suspender el aislamiento en casa.

## **Aislamiento y Transporte a los Enfermos**

- Se designará una sala o área de aislamiento para separar a cualquier persona que tenga síntomas de COVID-19 y/o PMIS/MIS-C. La sala estará lo más cerca posible de la entrada del edificio para minimizar la posible exposición en todo el edificio. Se contactará a la enfermera de Rising Ground para obtener orientación y orientación.
- El personal y los niños con síntomas de COVID-19 (es decir, fiebre, tos o dificultad para respirar) en la escuela serán separados inmediatamente y serán llevados a la Sala de Aislamiento. Los padres de los niños enfermos serán contactados inmediatamente para que recojan a sus hijos en la escuela. Al personal que esté enfermo se le indicará que se vaya a casa o a un centro de salud dependiendo de la gravedad de los síntomas. La enfermera, junto con el director médico, proporcionará un protocolo escrito para dirigir a las familias al lugar más apropiado para mejorar las referencias hechas en base a los síntomas

conocidos. El protocolo incluirá las circunstancias en las que se debe llamar a una ambulancia.

Los administradores del edificio enviarán al estudiante que tiene fiebre u otros síntomas de COVID-19 a la sala de aislamiento y contactarán a los padres para que recojan a su hijo. Los administradores determinarán si se requiere personal adicional para ayudar con tareas que no sean de enfermería, tales como:

- Supervisión del estudiante
  - Llamadas telefónicas, mensajes de texto o correos electrónicos a los padres/tutores; y
  - Asistencia para completar cualquier documento necesario que no sea la documentación de enfermería
- 
- Se instruirá al personal y a las familias para que notifiquen a los funcionarios de la escuela si ellos (el personal) o sus hijos (las familias) se enferman con síntomas de COVID-19 o con un caso confirmado o sospechoso, o si se les solicita que se autoaislen debido a una exposición a un individuo infectado con COVID-19 que este confirmado.
  - Si se llama a una ambulancia, se les avisará de que la persona puede tener síntomas de COVID-19.
  - Todas las áreas utilizadas por la persona enferma serán sanitizadas y desinfectadas.
  - Todas las personas en contacto con la persona enferma serán anotadas en caso de que sea necesario el rastreo de contactos.
  - El personal de custodia esperará al menos 24 horas o el mayor tiempo posible antes de limpiar y desinfectar los espacios. En coordinación con Servicios Generales, se llevará a cabo la programación de la limpieza electrostática para matar y prevenir una mayor transmisión del COVID-19 cuando haya casos conocidos o sospechosos en el edificio escolar.
  - De acuerdo con las leyes y regulaciones estatales y locales, los administradores de la escuela notificarán inmediatamente a los funcionarios de salud locales, al personal y a las familias cualquier caso de COVID-19, manteniendo la confidencialidad de acuerdo con la Ley Americana de Discapacidades (ADA).
  - **Un estudiante con un caso positivo confirmado de COVID-19 puede volver a la escuela cuando:**
    - No ha tenido fiebre durante al menos tres (3) días sin tomar medicamentos para reducir la fiebre durante ese tiempo; Y
    - Cualquier síntoma respiratorio (tos y dificultad para respirar) haya mejorado; Y
    - Han pasado al menos diez (10) días desde el inicio de los síntomas.

## **Rastreo de Contactos**

El rastreo de contactos para el personal y los estudiantes está siendo realizado por el departamento de Recursos Humanos de Rising Ground.

## **Servicio de Alimentos y Nutrición**

- El desayuno y el almuerzo se envasarán individualmente para su distribución. Los estudiantes que aprenden de forma remota tendrán acceso al desayuno y al almuerzo desde el preescolar (solo Ames) o el distrito de origen.
- Los estudiantes tomarán el almuerzo en sus salones.
- La limpieza inmediata y adecuada de las mesas después del desayuno y el almuerzo será realizada por el personal del aula.
- Estará prohibido compartir alimentos y utensilios.
- Se utilizarán artículos de servicio de alimentos desechables (es decir, utensilios, platos).

## **Transporte**

Aunque no controlamos el plan de transporte del distrito, seguimos trabajando estrechamente con ellos y nos comunicamos constantemente para coordinar una transición de transporte segura y sin problemas para nuestros estudiantes. Estamos en contacto constante con los conductores y las encargadas, así como con los representantes de transporte del distrito

## **Aprendizaje Socioemocional**

En nuestros preescolares, seguimos comprometidos a apoyar el aprendizaje socioemocional de nuestros estudiantes. Nuestra población de estudiantes requiere individuos y apoyos globales para facilitar la mentalidad correcta para el aprendizaje. Todos nuestros estudiantes tienen planes de educación individualizados que describen las necesidades sociales, emocionales y de comportamiento de cada uno. Además de seguir el plan individualizado del estudiante, cada preescolar ofrece los siguientes apoyos sociales, emocionales y de comportamiento positivos globales:

- Chequeos emocionales preventivos y proactivos con los estudiantes que incluyen comunicación regular y colaboración con maestros, asistentes, administradores, 1-1 y con padres / tutores y proveedores externos.
- Se implementarán protocolos terapéuticos de intervención y disminución en una crisis
- Intervención terapéutica en crisis y disminución de la tensión.

## **Asistencia**

Los Preescolares reconocen que la asistencia regular a la escuela es un componente importante del éxito académico. A través de la implementación de esta política, los Preescolares esperan reducir el nivel actual de ausencias y retrasos injustificados, fomentar la asistencia completa de todos los estudiantes, mantener un sistema de registro de asistencia adecuado, identificar patrones de ausencias de los estudiantes y desarrollar estrategias de intervención eficaces para mejorar la asistencia escolar.

- Al comienzo del día escolar, toda la información de asistencia se registrará en PowerSchool y se proporcionará al miembro del personal responsable de la documentación de asistencia y se revisará. Se espera que los maestros mantengan su registro de clase en relación con la asistencia.
- La naturaleza de una ausencia justificada (p. ej., cita con el médico), no justificada, tardanza o salida temprana de la escuela se codificarán en el registro del estudiante en PowerSchool. Cada profesor documentará todos los contactos con un estudiante y su padre/tutor en relación con la asistencia del estudiante, incluyendo un resumen de todos los esfuerzos de intervención.
  - Se realizarán llamadas automáticas diarias a los padres para informarles de la ausencia de su hijo.
  - La comunicación diaria (llamadas telefónicas, textos y/o correo electrónico) a los padres de los estudiantes ausentes será realizada por el profesor del salón.
- Los administradores del edificio se reunirán regularmente con el personal apropiado para analizar los datos sobre las ausencias y las tardanzas de los estudiantes para identificar patrones. Dichos datos se utilizarán para identificar las dificultades comunes para la asistencia, priorizar los recursos para la intervención y supervisar el progreso con el paso del tiempo.
- Se realizará un seguimiento continuo para identificar a los estudiantes que se ausentan o llegan tarde.

## **Tecnología y Conectividad**

### **Instrucción en la Escuela**

- Cada estudiante tiene acceso a un dispositivo y a una conexión Wi-Fi en la escuela durante el horario escolar. El estudiante utilizará siempre el mismo dispositivo a menos que sea necesario reemplazarlo.
- Se estudiará la financiación de E-Rate para aumentar la capacidad de la red inalámbrica y poder hacer frente a un aumento significativo del uso de la red.

- Los dispositivos se guardan en un gabinete de carga, para que estén completamente cargados cuando el estudiante los necesite.
- Cuando se devuelva el dispositivo, y antes de conectarlo al cargador, un miembro del equipo docente lo desinfectará con una varilla UV durante el tiempo especificado en las instrucciones del dispositivo.

### **Instrucción Remota y Tareas que deben completarse en casa durante un Día de Nieve**

- Los maestros y los proveedores de servicios relacionados están en contacto diario con los estudiantes a través de Google Classroom, Google Meet y / o Zoom para tareas y sesiones de servicio relacionadas obligatorias. Cuando un estudiante, padre o agencia de servicios sociales identifica a un miembro del equipo docente que un estudiante necesita su propio dispositivo o acceso sólido a Internet para conectarse a la escuela, el director del edificio se comunicará con el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York para obtener un dispositivo con acceso inalámbrico a Internet para que se pueda completar la instrucción remota en la residencia del estudiante.
- Los maestros, OT y maestros del habla fueron encuestados durante la primavera para obtener acceso a un dispositivo y acceso a Internet.

### **Desarrollo Profesional**

- Al menos una vez al mes, un consultor de tecnología proporciona desarrollo profesional sobre cómo utilizar G-Suite for Education para proporcionar instrucción a distancia sincrónica y asincrónica, actividades de diseño específicas para cada grado o área de contenido. El consultor se reúne con grupos individuales y pequeños de maestros para un desarrollo profesional adaptado a las necesidades de sus estudiantes. Una biblioteca de YouTube de tutoriales tecnológicos estará disponible para maestros, padres y estudiantes.
- G-Suite fue seleccionada inicialmente por la facilidad de su uso para profesores y estudiantes. Los profesores recibieron desarrollo profesional en G-Suite durante el pasado y varios incorporaron el sistema de gestión de aprendizaje en sus programas. Estos líderes de tecnología educativa ayudan a sus colegas con preguntas técnicas e instructivas sobre G-Suite. Todos los ajustes de privacidad recomendados están habilitados en G-Suite for Education para proteger la privacidad de los alumnos.

## **Enseñanza y Aprendizaje durante un Día de Nieve con Instrucción Remota**

En continuo cumplimiento con las pautas de salud federal, estatal y de la ciudad y así como con las leyes federales y estatales relativas a la educación de los estudiantes con discapacidades, continuamos con nuestro plan de aprendizaje a distancia de la Escuela de Verano para los estudiantes que reciben instrucción a distancia durante el año escolar regular. Dado que el aprendizaje a distancia de calidad incluye tanto la instrucción sincrónica como la asincrónica, el modelo de instrucción a distancia incluirá una mezcla de ambas como se define en este documento. Además, esta sección describe las expectativas sobre los modelos de instrucción que utilizaremos durante la instrucción a distancia.

### **¿Qué es la Instrucción Sincrónica?**

Como parte de la instrucción a distancia, la instrucción sincrónica se llevará a cabo diariamente. La instrucción sincrónica se define como alguna interacción en vivo entre el profesor y un estudiante o estudiantes cada día a una hora programada a discreción del profesor, comunicada de antemano a los padres y estudiantes y en consulta con el supervisor de sitio.

- La enseñanza sincrónica diaria puede realizarse con toda la clase, en pequeños grupos o con estudiantes individuales, según determine el profesor.

- El profesor es responsable de determinar la forma apropiada de instrucción sincrónica diaria, que puede incluir, pero no se limita a los siguientes enfoques en vivo utilizando Google Meet, Zoom y conferencias telefónicas, combinadas con tableros de discusión en tiempo real:

- Chequeo diario del bienestar social y emocional de los estudiantes
- Actividades y lecciones apropiadas para la edad
- Conferencias con estudiantes o familias
- En el caso de la enseñanza en directo, para toda la clase, en pequeños grupos y/o de manera individualizada, el profesor debe establecer el tiempo de participación.

### **¿Qué es la Instrucción Asincrónica?**

La instrucción asincrónica se llevará a cabo diariamente y servirá como complemento a la instrucción sincrónica diaria. Por ejemplo, mientras algunos estudiantes participan en la instrucción sincrónica, otros pueden participar en la instrucción y el aprendizaje asincrónicos. El aprendizaje asíncrono significa que la instrucción y el aprendizaje no se producen al mismo tiempo para todos los estudiantes. Esto permite a los estudiantes trabajar a su propio ritmo y permite a los estudiantes aprender el mismo material en diferentes momentos de forma independiente.

- La enseñanza asíncrona consiste en tareas o trabajos diarios para que los estudiantes trabajen a su propio ritmo, según lo determine el profesor y lo indiquen la información del estudiante.
- El profesor es responsable de determinar la forma apropiada de instrucción asincrónica diaria, que puede incluir, pero no está limitada a los siguientes enfoques:
  - Actividades
  - Lecciones en Video

- Comunicación con los padres por Google Classroom
- Comunicación Telefónica

## **¿Cómo debe ser la jornada laboral de un maestro?**

Los maestros crearán un horario de día de trabajo consultando con la administración de la escuela que incluya, pero no se limita a:

- Instrucción sincrónica en grupos completos y pequeños y apoyo individualizado a los estudiantes
- Planificación de actividades asincrónicas apropiadas para la edad
- Monitoreo de la participación de los estudiantes

Registro individualizado o en grupos pequeños para apoyar el progreso del trabajo

- Apoyo a los estudiantes y las familias
- Otras tareas relacionadas con el aprendizaje remoto

Dado que la instrucción sincrónica puede ocurrir en grupos completos, grupos pequeños o con estudiantes individuales, no todos los estudiantes recibirán la misma cantidad de instrucción sincrónica cada día. La cantidad de instrucción sincrónica que recibirá cada estudiante variará según las necesidades académicas y socioemocionales según lo descrito por el IEP del estudiante.

Además de lo anterior, los profesores:

- Revisaran las metas del IEP de los estudiantes que participan en las reuniones de IEP y el monitoreo del progreso con los estudiantes y los padres.
- Trabajarán en coordinación con proveedores de servicios relacionados y con los padres para desarrollar e implementar programas y servicios estudiantiles.

## **Personal/Recursos Humanos**

### **Flexibilidad Regulatoria del Personal**

Para proporcionar flexibilidad para los programas de Pre-Kinder en persona en el año escolar 2021-2022, se permitirá lo siguiente:

- La instrucción primaria debe ser impartida por un maestro certificado como se describe en las secciones 3602-e y 3602-ee de la Ley de Educación.
- Para mayor flexibilidad y para cumplimiento con los requisitos de distanciamiento social para el año escolar 2021-2022, otro miembro del personal puede supervisar a los estudiantes durante los centros de aprendizaje en un espacio de aprendizaje alternativo para que el maestro principal pueda proporcionar instrucción primaria a los estudiantes.

## Pruebas al Personal no Vacunado

Con el inicio del nuevo año escolar, la Escuela Biondi, a partir del 2 de septiembre de 2021, todo el profesorado y el personal están obligados a vacunarse o presentar resultados negativos de la prueba PCR COVID-19 semanalmente. No hay exención al requisito de la prueba de PCR COVID-19. Una prueba rápida o casera no es aceptable por este mandato.

El personal no tendrá derecho a la baja por enfermedad si no presenta a tiempo los resultados de las pruebas. El personal puede organizar la vacunación durante las horas de trabajo. Sin embargo, el personal no puede utilizar el tiempo de trabajo y no se le pagará por el tiempo requerido para obtener su prueba semanal de PCR COVID-19, a menos que la prueba se proporcione en su lugar de trabajo. El personal no puede contar con que Rising Ground asegure la realización de las pruebas en el lugar de trabajo a tiempo y mantiene toda la responsabilidad de proporcionar los resultados de las pruebas semanales a tiempo, incluso si las pruebas se realizan en el lugar de trabajo.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Debe hacerse la prueba PCR que figura como prueba NO rápida (la prueba rápida no es aceptable)
- Se recomienda realizar la prueba con al menos tres (3) días de antelación a la fecha prevista (no espere hasta el día anterior)
- El sitio web para las pruebas en NYC es COVID-19 Testing - Coronavirus ([nyc.gov](https://www.nyc.gov/covid-19-testing))
- Si introduce un código postal de la ciudad de Nueva York, obtendrá una lista de centros de pruebas que indican si realizan pruebas rápidas o no rápidas y cuánto tiempo suele durar la prueba no rápida.
- Para pruebas gratuitas: <https://www.nychealthandhospitals.org/test-and-trace/testing/>
- [Encuentre un centro de pruebas cerca de usted | Department of Health \(ny.gov\)](#)
- **Por favor, envíe una constancia de su prueba de PCR COVID-19 negativa en o antes de su fecha de vencimiento a [WEEKLYpcrtest@risingground.org](mailto:WEEKLYpcrtest@risingground.org).**

## Distribución PPE

- Todo el personal, independientemente de su estado de vacunación, deberá cubrirse las bocas mientras esté en la escuela. Las mascarillas deben ser llevadas de forma consistente y adecuada, limpias y almacenadas o desechadas según corresponda para evitar la contaminación de uno mismo, de los demás o del medio ambiente. Incluso cuando lleve la mascarilla, debe seguir manteniendo una distancia de tres pies entre usted y los demás si está vacunado y de seis pies si no está vacunado. La mascarilla no sustituye al distanciamiento físico. Usted es responsable de mantener limpia la mascarilla.
- Como medida de precaución, tal y como recomiendan la CDC con el fin de reducir la propagación del COVID-19, se pedirá a todos los empleados que se presenten al trabajo, se tomen la temperatura corporal antes de venir a trabajar. Si su temperatura es de 100 F o

más, por favor llame a su supervisor y hágale saber que necesita regresar a casa. No vaya a su salón/oficina antes de regresar a casa. La pronta identificación y aislamiento de las personas potencialmente infecciosas es un paso fundamental para la protección de todos nosotros en el lugar de trabajo.

- **Riesgo de Contagio:** La pronta identificación y aislamiento de los individuos potencialmente infecciosos es un paso fundamental para protegernos a todos en el lugar de trabajo. Si cualquier empleado sospecha de una posible exposición al coronavirus, exigimos que:
  - No acuda a la oficina, e
  - Informe inmediatamente a Recursos Humanos siguiendo el procedimiento establecido.
  - Según los CDC, los adultos vacunados no tienen que estar en cuarentena después de la exposición a menos que desarrollen síntomas.
  - Los adultos no vacunados, con o sin máscara, deben ponerse en cuarentena cada vez que hayan estado a menos de dos metros de una persona infectada durante 15 minutos o más.
- Usted presenta un riesgo de contagio si:
  - Ha dado positivo en la prueba del coronavirus en las dos semanas anteriores, o
  - Ha tenido síntomas de COVID-19, incluyendo fiebre, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, nueva pérdida de gusto u olfato en las últimas 24 horas, o
  - Tiene temperatura superior a los 100.0° F grados Fahrenheit

Si comienza a sentirse enfermo o experimenta cualquier síntoma de COVID-19 mientras está en la escuela/su oficina, informe a su supervisor y abandone inmediatamente la escuela y vaya a casa, e informe de cualquier síntoma de COVID-19 a Recursos Humanos.

- **Un empleado puede volver al trabajo cuando:**
  - No ha tenido fiebre durante al menos tres (3) días sin tomar medicamentos para reducir la fiebre durante ese tiempo; Y
  - Cualquier síntoma respiratorio (tos y dificultad para respirar) ha mejorado; Y
  - Han pasado al menos diez (10) días desde el inicio de los síntomas.
- Las expectativas de asistencia se comunicarán a la dirección y al personal.
- El personal recibirá la capacitación necesaria sobre protocolos, políticas y pautas actualizadas. Después de cada capacitación, el personal deberá dar su visto bueno al comportamiento esperado relacionado con la salud y la seguridad.
- El personal tendrá acceso a los EPP adecuados y apropiados (por ejemplo, guantes, escudos faciales, etc.) y recibirán entrenamiento de su uso y el deshecho de los mismos.

- Los recursos de salud mental serán accesibles y estarán disponibles para todo el personal.
- Los horarios de almuerzo serán escalonados para todo el personal con la finalidad de garantizar el distanciamiento social en la sala de profesores. (es decir, se creará una disposición de asientos a distancia en la sala de profesores).
- La señalización se colocará en el piso cerca de los relojes para el personal mientras espera el acceso al reloj de entrada o salida. Se instalarán relojes de tiempo adicionales. El desinfectante de manos libres se colocará junto a los relojes de tiempo con señalización que indique al personal que use desinfectante de manos después del reloj de entrada / salida.
- Se proporcionarán protectores contra los estornudos al personal de oficina en las zonas en las que sea difícil que permanezcan a un metro de distancia.
- Se alienta al personal a que garantice los protocolos de limpieza de las mesas de trabajo para asegurar una limpieza adecuada.

### **Distribución de PPEs**

- El documento adjunto debe ser revisado para que usted pueda familiarizarse con los artículos que la organización proporcionará para su seguridad, así como la forma de utilizarlos adecuadamente junto con el mantenimiento y/o la eliminación adecuada de cada artículo.

### **Temas de Formación para el Personal**

- Síntomas de la enfermedad por COVID-19
- Transmisión de COVID-19
- Mantener un sistema inmunológico fuerte
- Prácticas básicas de seguridad, higiene de manos, etiqueta respiratoria, distanciamiento social
- Autocontrol, controles de salud de los empleados
- Responsabilidad de Rising Ground
- Responsabilidad de los empleados
- Uso de mascarillas (colocarlas/quitarlas) (mascarillas de tela vs. mascarillas desechables)
- Uso de guantes (particularmente como quitarlos)
- PPE
  - Requisitos de la OSHA
  - Reutilizar (desinfección, limpieza)
  - Deshecho
- Limpieza y Desinfección

## Recursos

Departamento de Educación del Estado de Nueva York

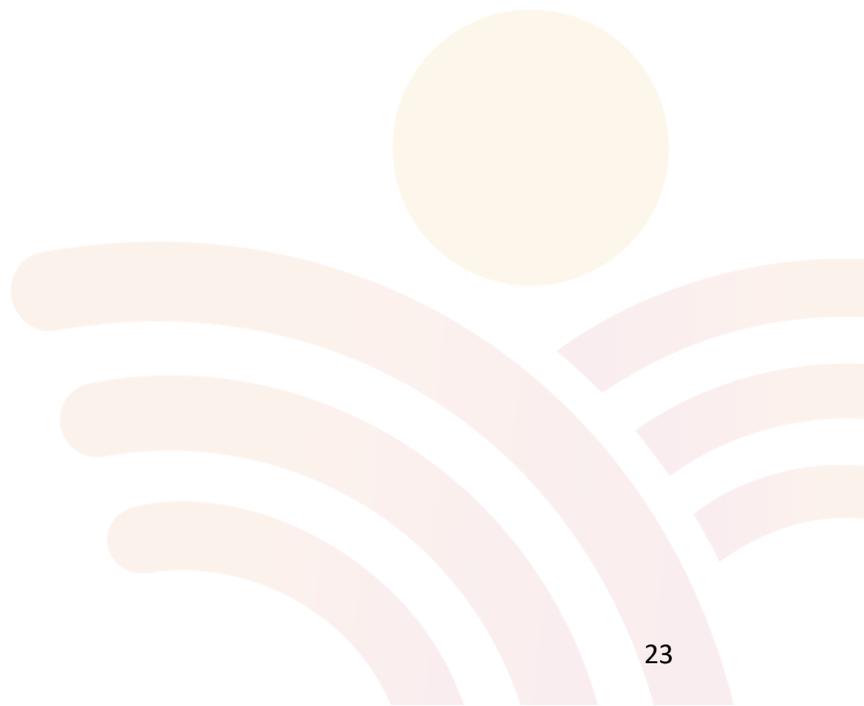
- Recuperar, reconstruir y renovar: El espíritu de la escuela de Nueva York: Guía para la reapertura  
[NYSED Guía de reapertura del NYSED](#)

Departamento de Salud del Estado de Nueva York

Guía provisional de limpieza y desinfección para escuelas primarias y secundarias para COVID-19  
<https://sunypoly.edu/sites/default/files/health-alerts/COVID-19-School-Cleaning-Guidance-FINAL.PDF>

Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades

El estrés y Adaptación  
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/daily-life-coping/managing-stress-anxiety.html>



## ANEXO A

### Árbol de Decisiones Escolares

En la preparación y el brote de COVID-19 en las escuelas, cuando un caso confirmado haya llegado a la escuela, se aplicarán los siguientes procedimientos:

#### ¿Cuándo deben los estudiantes hacer la cuarentena?

Primera pregunta: ¿Ha estado un estudiante en contacto estrecho -a menos de dos metros, durante al menos 15 minutos- con un estudiante que tiene COVID? Los 15 minutos pueden ser consecutivos o pasar en tres bloques de cinco minutos a lo largo de un día.

Si la respuesta es afirmativa y el estudiante está totalmente vacunado, debe ser remitido para que se le realicen pruebas, pero no es necesario ponerlo en cuarentena a menos que presente síntomas.

Si el estudiante no está vacunado, las siguientes preguntas son cuán cerca estaba del compañero infectado, si ambos estaban con máscara y si la exposición ocurrió en un salón.

Si el estudiante estaba en un salón, a un metro de distancia del estudiante infectado, y ambos estudiantes llevaban máscaras todo el tiempo, el estudiante expuesto no tiene que estar en cuarentena. Pero si los estudiantes estaban a menos de tres pies de distancia en un salón, a menos de seis pies de distancia en otra parte de la escuela, o cualquiera de los estudiantes estaba sin máscara, la cuarentena es necesaria, dice el CDC.

#### ¿Cuándo es necesario que los profesores y el personal estén en cuarentena?

Según los CDC, las recomendaciones de cuarentena son similares para el personal escolar y los estudiantes. Los adultos vacunados no tienen que estar en cuarentena después de la exposición a menos que desarrollen síntomas.

Los adultos no vacunados en las escuelas, enmascarados o no, deben ponerse en cuarentena cada vez que hayan estado a menos de dos metros de una persona infectada durante 15 minutos o más

#### Un empleado puede volver al trabajo cuando:

- No ha tenido fiebre durante al menos tres (3) días sin tomar medicamentos para reducir la fiebre durante ese tiempo; Y
- Cualquier síntoma respiratorio (tos y dificultad para respirar) ha mejorado; Y
- Han pasado al menos diez (10) días desde el inicio de los síntomas.

√ **Coordinar con los funcionarios de salud local.**

Una vez que se conozca un caso de COVID-19 en alguien que haya estado en la escuela, se notificará inmediatamente a los funcionarios de salud locales. Estos funcionarios ayudarán a los administradores a determinar un curso de acción para las escuelas.

√ **Casos en la Escuela: Suspenda a los estudiantes y al personal de acuerdo con los funcionarios locales y estatales.**

1. *Dos o tres casos confirmados en **diferentes salones** en un plazo de siete días:*
  - *Los salones de cada caso permanecen cerrados y en cuarentena durante 10 días.*
  - *Los estudiantes de los salones afectados se trasladan a la enseñanza a distancia durante 10 días.*
  - *Los miembros de la escuela que se consideren en contacto estrecho estarán en cuarentena durante 10 días y trabajarán a distancia.*
  - *Las personas que estén totalmente vacunadas contra el COVID-19 no tendrán que estar en cuarentena ni trabajar a distancia a menos que desarrollen síntomas.*
  - *La escuela permanece abierta.*
  
2. *Cuatro o más casos positivos confirmados en cuatro salones diferentes en un plazo de siete días: El Departamento de Salud del Condado de Westchester iniciará una investigación. Si la investigación determina:*

***Por lo tanto, no todos los casos están relacionados con la transmisión en la escuela:***

- *El Departamento de Salud del Condado de Westchester entrevistará a todos los casos.*
- *El salón de casos positivos permanecerá cerrado y en cuarentena durante 10 días.*
- *Los estudiantes del salón con casos positivos se trasladarán a la enseñanza a distancia durante 10 días.*
- *Los miembros de la escuela que se consideran en contacto cercano se ponen en cuarentena durante 10 días y trabajan a distancia.*
- *Las personas que estén totalmente vacunadas contra el COVID-19 no tendrán que estar en cuarentena ni trabajar a distancia a menos que presenten síntomas.*
  
- *La escuela permanece abierta.*
  
- ***Todos los casos están relacionados con la transmisión en la escuela, entonces:***
  - *El DOH del condado de Westchester o el NYSDOH entrevistarán todos los casos.*
  - *Toda la escuela permanecerá cerrada para la limpieza electrostática.*
  - *El salón de los casos positivos permanecerá cerrado y en cuarentena durante 10 días.*

- *Los estudiantes del salón afectado se trasladan a la enseñanza a distancia durante 10 días.*
- *Los miembros de la escuela que se consideran en contacto cercano, excepto las personas totalmente vacunadas, son puestos en cuarentena durante 10 días.*
- *Todos los estudiantes son trasladados a la enseñanza a distancia durante la limpieza electrostática.*
- *Todo el personal pasará a la instrucción a distancia durante la limpieza electrostática.*

Esta suspensión inicial de corto plazo permite a los funcionarios sanitarios locales comprender mejor la situación del COVID-19 que afecta a la escuela. Esto permite a los funcionarios locales de salud ayudar a la escuela a determinar los próximos pasos apropiados, incluyendo la necesidad de una duración de suspensión extendida para detener o reducir la propagación de COVID-19.

- Durante el horario de la salida escolar, se cancelarán las actividades grupales extracurriculares, los programas extracurriculares después de la escuela y las reuniones de padres.
- Se le aconseja al personal, los estudiantes y sus familias que están en cuarentena no reunirse o socializar en cualquier lugar. Esto incluye arreglos de cuidado infantil grupal, así como reunirse en lugares como la casa de un amigo, un restaurante favorito o el centro comercial local.
- El personal, los estudiantes y sus familias que están en cuarentena serán disuadidos de reunirse o socializar en cualquier lugar. Esto incluye acuerdos para el cuidado infantil grupal, así como reunirse en lugares como la casa de un amigo, restaurante favorito o el centro comercial local.

#### √ **Comunicarse con el personal, los padres y los estudiantes.**

Coordine con los funcionarios locales de salud para comunicar las decisiones de suspensión y la posible exposición al COVID-19.

- La comunicación al personal, los padres y el personal incluirá mensajes que contrarresten el posible estigma y la discriminación.
- La confidencialidad del estudiante o del miembro del personal se mantendrá según lo exigido por la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia.

#### √ **Limpiar y desinfectar a fondo.**

- Las áreas utilizadas por las personas con COVID-19 estarán cerradas y el personal de custodia esperará el tiempo necesario antes de comenzar la limpieza y desinfección para minimizar la posibilidad de exposición respiratoria. Se abrirán puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en la zona. Si es posible, esperar hasta 24 horas antes de comenzar la limpieza y desinfección.

El personal de limpieza limpiará y desinfectará todas las áreas (por ejemplo, oficinas, baños y áreas comunes) utilizadas por las personas enfermas, centrándose especialmente en las superficies que se tocan con frecuencia.

- Si las superficies están sucias, se limpiarán con un detergente o agua y jabón antes de desinfectarlas.
- Para desinfectar, se utilizarán desinfectantes domésticos más comunes registrados por la EPA.

### √ **Tomar decisiones sobre la prolongación de la suspensión de la escuela.**

El cierre temporal de la escuela es una estrategia para detener o frenar la propagación del COVID-19 en la comunidad.

- Durante la salida de la escuela (después de la limpieza y sanitización), las escuelas permanecerán abiertas para los miembros del personal (a menos que estén enfermos) mientras que los estudiantes se quedan en casa.
  - Mantener las instalaciones abiertas:
    - a) permite a los profesores desarrollar e impartir lecciones y materiales a distancia, manteniendo así la continuidad de la enseñanza y el aprendizaje;
    - b) permite que otros miembros del personal sigan prestando servicios y ayuden en los esfuerzos de respuesta adicionales. Las decisiones sobre qué personal, si es que hay alguno, se debe permitir dentro de la escuela debe tomarse en colaboración con los funcionarios de salud locales.
- Los administradores de las escuelas trabajarán en estrecha colaboración y coordinación con los funcionarios locales de salud para tomar las decisiones de suspensión. No se espera que las escuelas tomen decisiones sobre la revocación o la cancelación de eventos por su cuenta. La suspensión escolar puede prolongarse si así lo aconsejan los funcionarios de salud locales. La naturaleza de estas acciones (por ejemplo, el alcance geográfico, la duración) puede cambiar a medida que evoluciona la situación del brote local.
- Los administradores buscarán la orientación de los funcionarios locales de salud para determinar cuándo los estudiantes y el personal deben regresar a las escuelas y qué medidas adicionales son necesarias para la comunidad escolar. Además, los estudiantes y el personal que estén sanos pero que cuiden o compartan el hogar con alguien con COVID-19 deben seguir las instrucciones de los funcionarios de salud locales para determinar cuándo deben regresar a la escuela.

**√Implementar estrategias para continuar la educación y los apoyos relacionados con los estudiantes.**

- **Garantizar la continuidad de la educación.**
  - Revisar los planes de continuidad, incluidos los planes para la continuidad de la enseñanza y el aprendizaje. Aplicar los planes de aprendizaje electrónico, incluidas las opciones de aprendizaje digital y a distancia, según sea factible y apropiado.
  - Determinar, en consulta con los funcionarios del distrito escolar u otros socios estatales o locales pertinentes:
    - Si se necesita una excepción a los requisitos estatales de un número mínimo de horas de enseñanza presencial o de días de clase como condición para el financiamiento.
  
- **Garantizar la continuidad de los programas de comidas.**

